

NAO Letter

N O

編集発行人 代 表 社 員 直 樹

〒500-8335 岐阜市三歳町4-2-10 TEL 058 (253) 5411 (代) FAX 058 (253) 6957

(睦月) JANUARY

1日・元日 14日・成人の日

	一月一	一火一	水一	一木一	金	-
•	•	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
<i>20</i>	21	22	23	24	25	26
<i>27</i>	28	29	30	31	•	•

ワンポイント 日本ワイン

お正月はお酒を飲む機会が多いですが、昨 秋から国内で収穫されたぶどうで国内製造さ れたワインを「日本ワイン」と表示しています。 以前は、国内製造されたもの等を「国産ワイ ン」と表示していましたが、消費者が誤認す ることから国税庁が「果実酒等の製法品質表 示基準」で定義しました。

1月の税務と労務

税/給与所得者の扶養控除等申告書の提出

本年最初の給与支払日の前日

税/報酬、料金、地代、家賃等の支払調書の提出

1月31日 1月31日

税/源泉徴収票の交付、提出

税/12月分源泉所得税の納付 1月10日

> (納期の特例を受けている事業所の7~12月 分は1月21日)

国 税/11月決算法人の確定申告

(法人税・消費税等) 1月31日

国 税/5月決算法人の中間申告 1月31日

国 税/2月、5月、8月決算法人の消費税の中間申告 (年3回の場合)

1月31日

地方税/固定資産税の償却資産に関する申告 1月31日 地方税/給与支払報告書の提出 1月31日

労務/労働保険料の納付(第3期分) 1月31日

(労働保険事務組合委託の場合2月14日まで)

家働分析 BASSAMBILL

修働分析

のけう活稼の手てな動働分 分稼 動の中で、人な断分析とは、 要 析 e V 女素に どれ る :を行うことが重 率 のことです かを明 0) の稼働 向 上に ら からかけ機 けの時間定期間 は にする そ 向 0) 要 で 0 す

> 機 械 設 備 0) 休 止 時 間 など 0) 减

値や正 を定裕 0) め時 加 た 間 工 に時 11 とき つ 間 11 て標 対 する 進 的準 な備

など ム値 個作業時間、2)とが考えられたとが考えられた ダ の時業 割 間時 合を占めているかを の間 3 (2) **像働分析** つの ます。 度 付随作業時 0 要素がどの 検 で は、

間(1)

数 く(3) 価

把握することが可能です。

修状

中を調

況

て

中加

ŋ 各 っます。 時 間 0) 内 容 は 次 のとおり

ح

(1)値 作 蚦

製性で価 す。 値 直 に繋 作 例え 利 がる や物 ば実 加 を を 工作化実際 出 し 業時 業がせ 7 間 11 のこと 該 7 形 いる 状

(2)付 随 作 :業 時

安とが 要利作加 益 業 価 を 時 値 全 備産間に 同のことです。に直結しない間 み L ゃ 当します。い段取り、このだすために ダ では な 運 13 間い 搬必 例 接が でえばない。 作

(3)ムダ 時

サつ とし などが などが の手法を使って考えてみまし ζ, 0) 9 ħ こと て に付 リング法がありますの いでも削り 5 てよく利 11 加 該当し 取り、 こです。 0) る 価 く利用された割合の分析が)時間 値 n減すべき作品に結びつか. じます。 や意 雑談 過度な休 味のないなどの 方法 るワー 0 憩 業な さ時い 0) 時 11 ク 間準ぼ間す

を瞬間観測するのことです。 作業者が高瞬間的に関 方 確 ま まうと、 測する日 で なく、 ょ に う。 観測 日時を知られます。
、、その時だけ頑張るなどでな情報が得られないためこと、作業者が意識をしてし な情 計 見 業 1, 的 回 のできます。 比較的、実 ワ 観測する手 K ŋ をランダムに決めた時 1 集計 意識することが 測定することによ クサ 法 を知らせておいてよます。あらかじめ知い、実態に近い状態 などが 則に基づいて職 何回も繰 間 ン 的 ブリ 法となります。 に観 類 いためこの派るなど正 ŋ する方 ってい 測 グ いてし、い状態 してし 返し あ り、 L まり 場 集

いえることになればムダ時間 うな観 であ が回価観 すること し \bigcirc 61 回観測して、その例えば、人の方法がよくとられ 五 うことになります。 ・八とな \bigcirc れ 値 点 作 ば が で機 八〇 業時 ŋ 可 人の場合 八〇 になりま 間や付随 べ能 械 そのうち Ō の稼 で ÷ % す。 かなり多 と 0) 働 す e V これ 0 八 率 うことに 稼 \bigcirc 作 働 同じよ \bigcirc え \bigcirc b 業 \bigcirc 空転機定 が率と いと \bigcirc 時〇 \bigcirc ■間回○

さらに追究 リれ非無作記 町に行って、その頃リング法で稼働率の)ます。 ます。 対な動作 :業内 常に難し 録することができな L 重 か \bigcirc Τ. **重要になります。** に追究して分析してい行って、その原因や中 "しな 容 まずは、 の詳 が いことなどがない詳細な分析はで いえば、 は 八 デ 、メリット の原因や中身はでなどがあげられている。 ワー いことや、 0) n ノサンプ はできず 順 \$ 11 . く こ 家序を 存

2 作 業標 書

がはわ通業総 わかります。共通作業について通動作や共通作業があることが業内容を分析吟味すれば必ず共総務の仕事内容であっても、作え一品生産の製造業であっても、 標 0) るように、 あ 進 働 が あるもの: 中書」の: 脚率の向: やっても のとなります。この作成が単純かり 上 同じ 0) 定めたものが作れていても、作はおいても、性様において最終であることがあることがの動作・機械果について かは たと つ効作

> 作必 :業の 要です。 ープで作成 するため 実施 作業標準書 担 当 すること 派する 方 コ者を含 学書は、その 合することが その。その が むは 成功 数 NO 0)

では、 他人が作った作業標準書では、 他人が作った作業標準書では、 がされないことが多いのです。 がされないことが多いのです。 がされないことが多いのです。 で入手した作業標準書は好まれ に入手した作業標準書は好まれ に入手した作業標準書は好まれ では、 では、 では、 ののない ののない ののない

表記 、仲間意識も出てきます。 れ、仲間意識も出てきます。 の作業を参考に作業標準書を作 がないことが多いため、そ の作業を参考に作業標準書を作 成するとよいでしょう。熟練作 業者は業務の重要性を理解し、 そ 責 す の任 図 ることによっ ウハ 織風 役割意識もあるため、 ウを活 土としても定着し、 づけにもなります。 !かして改善工 実現

> 重 (3) 最 理 低 9 安です。 生由の3つた たフォームは の3つを 0) (1)手順、 ありませ すること (2) 要点、 んが、 は 決

(1)順

では、

:業標

な

文章は、 ままに 玥 入箇 記 ょ 今を らうに、 がやっ n |条書きで略図や写真などを 述 在 てわ L きき出れる 使 だらだらと記 7 作業の順番 作業の順番っても同じ結果 かりやすくします。 って具体性 る作 Ĺ します 帰番と方法 番と方法 :業を をも 述 せ あ ず、 たす 法出 ŋ を る 0)

(2)

こともよ

e V

方法です。

ど 事 な ら な ら な コく連作 ッ、 たの業め 故の場合の処置の仕方なないこと、作業中の故障ないところや、やってはめのポイント(要点)、めのポイント(要点)、のからたがでない。 おきます。

(3)由

作 :業 0) やり方だけでなく、 な

7

ます くミス 由説 を明 理 を なく 記 よう 所すると覚えるの 記述しておきませ ようにするかの^研 実に実行 す。 がの 理 だが。由 れ早理や

ることがで 作に作利 作業者が同じに従って作業 いります。 :業標 点は 準 何 書 が作 でき次のような利点が同じ手順などを共有す作業を進めることで、 を読 あ 次のような利点が る のでしょうな楽書の具体が λ で、 その手 かった 順

- ② (1) **b** とによって安定した納期② 作業時間が標準化され 保 できる。 学化されるこ 制を確
- (3) が で で 正 できる。 新 止しい作業を習得な利人作業者でも一点 定 すること 0) 時 間
- **(5)** (4) できる。 作業の誤 品 質の安定化を図ることが (善の具な) 兵体的把品が可能な 握がな
- 6 ク 事 となる。 0) 回避が可能となる。 :業改善 ij

い排 きま 除作 いましょう。除して経営のは 業標準 を 効作 成 率 化 L を 4 図 ダを って

花を長持ちさせるには

新しい1年が始まりました。お正月は、会社でも挨拶に来る人が多く、1月は1年の中でも人の出入りが多い月ではないまうか。そんな時、皆さんの集まる部となりげなくお花が飾られているとと、お恋雰囲気にながあられるといるもりません。せっかくですからなりでも長く来しいものことが、どうすれば切り花を長く持たせることができるでしょうか。

花が萎れたり枯れたりする原因は、主に水分の不足と雑菌の繁殖です。水を十分に吸わせ、菌が増えないように気をつけて、1日でも長く素敵な花を楽しむ方法をご紹介します。

1. 買ってきた切り花は水の中で茎の根元 を切る「水切り」をし、水を吸いやすく します。アレンジメントの花は、延命剤 が茎に付いていることもありますので、 茎をまずよく洗ってから水切りをしま す。いずれの場合もよく切れるはさみで、 斜めに切ると水を吸いやすくなります。 水に葉っぱが浸かると菌が繁殖しやすい ので、下の方の葉っぱは落としましょう。

- 2. 水はできるだけ毎日替えます。その際、 花瓶はスポンジでしっかり洗います。茎 のぬめりも洗いましょう。水替えの際に 根元を少しずつ切ると、水の吸込み口を 新鮮に保つことができます。
- 3. 花屋さんで延命剤をくれるところもありますが、ない場合は台所用の漂白剤を少し垂らします。延命剤のような栄養の補給は望めませんが、菌の繁殖を防ぎます。
- 4. 花を置く場所は、エアコンの風が直接 当たらない場所を選び、早く枯れてきた 花や葉っぱはその都度除きます。

これらの方法をぜひお試し頂き、新年を 美しい花とともに過ごし会社にとってよい スタートを切りましょう。

カレンダー

りは、 そ す。 西 たキ ? 始が の かカ 分始まりと i リス まり ?そ たの 導入され 洋と同じ 元 日本で トの 西洋

やすいことから、主に予定を書土日を並べた方が予定が分かりが、週休二F集6~ 月のらりまり曜台の日本日曜日 き込 まりを月曜 始 むことが ま や実務 1) 従い、 の の も 上に一い 日に の 手帳を中心に、 が が普及してき 主に予定を書 おれて ても、 7 匹 は 年 し、週か S

数え年

お正月に神社へ初詣に行くと、「厄年」の年齢表を見ることがあります。女性が33歳、男性が42歳の厄が大厄として広く知られていますね。ところが、該当年齢の方でも、今自分がはたして本厄なのか、あるいは前厄・後厄なのか、すぐには分からないことが多いのではないでしょうか?なぜなら、厄年は私たちが普段使う満年齢ではなく、数え年を使っているからです。

数え年は、生まれた時が1歳、その後お正月を迎えると1歳年を取ります。お正月に歳神様を迎え、お年玉(=1年生きる力)を頂き、1つ年を取る、という考え方だそうです。

例えば平成30年12月31日生まれの人は、翌日の平成31年1月1日に一気に2歳になります。簡単に数え年を計算する方法は、自分の誕生日前は満年齢+2歳、誕生日後は満年齢+1歳です。これで迷わず計算できますね。